

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



**Положение о конфликте интересов в ОГБУ ДПО Курский
институт развития образования**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с положениями федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, а также Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» и Кодекса профессиональной этики работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Института, основная цель которого заключается в установлении порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при возникновении его у работников Института в ходе выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации Института.

Под личной заинтересованностью работника в настоящем Положении понимается возможность получения работником при выполнении должностных обязанностей и трудовых функций доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Института.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Институте

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника Института при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Института от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Института и урегулирован (предотвращен) Институтом.

3. Обязанности работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте

3.1. Настоящим Положением закрепляются следующие обязанности работников Института по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей и трудовых функций руководствоваться интересами Института – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов, предоставив ставшую ему известной информацию о конфликте интересов ответственному лицу согласно пункту 4.2 настоящего Положения;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.1.5. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Института и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, в том числе с учетом положений Кодекса профессиональной этики работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

4.2. Работник Института обязан уведомлять о конфликте интересов в письменном виде путем направления на имя руководителя Института уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Уведомление направляется лицу, ответственному за прием сведений о конфликте интересов, и должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве, должности работника Института и его личную подпись.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования», задачи, функции и полномочия которой определены в Положении о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОГБУ ДПО КИРО.

4.5. Институт берет на себя обязательство тщательной проверки и конфиденциального рассмотрения представленных сведений с целью установления того, является ли возникшая (или возникающая) ситуация конфликтом интересов, оценки рисков для Института и урегулирования конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.5.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.5.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта интересов;

4.5.3. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

4.5.4. увольнение работника из Института по инициативе работника.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

4.7. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, является грубым нарушением работником трудовых обязанностей.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Форма

Ректору ОГБУ ДПО КИРО

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

начат _____ 20 ____ г.
окончен _____ 20 ____ г.

на _____ листах

№ п/ п	Регис- траци- онный номер уведом- ления	Дата регистра- ции уведомле- ния	Сведения о работни- ке, представившем уведомление (ФИО, должность, номер телефона)	ФИО, подпись, должность лица, принявшего уве- домление	Отметка о получении копии уведомления