

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г.Н. Подчалемова
« 14 » 2016 г.



**Положение
о центре внедрения новых организационно-экономических
механизмов в образовании
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о центре внедрения новых организационно-экономических механизмов в образовании (далее – Положение) определяет порядок планирования, разработки и проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию деятельности по внедрению новых организационно-экономических механизмов в образовании Курской области.

1.2. Центр внедрения новых организационно-экономических механизмов в образовании (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее – Институт).

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.4. Руководство Центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ и Курской области;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- иными локальными актами Института;
- настоящим Положением.

1.6. В своей работе Центр, в пределах полномочий, предоставленных ректором Института, взаимодействует с комитетом образования и науки Курской области, образовательными, научными и общественными организациями и иными органами и организациями.

1.7. Заведующий Центром в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед руководством Института.

1.8. Создание и ликвидация Центра осуществляется на основании решения Ученого Совета Института и приказа ректора.

2. СТРУКТУРА И ШТАТ

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института.

2.2. Центр возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

2.3. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Центра осуществляет заведующий Центром.

2.4. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые периодически при необходимости актуализируются.

2.5. На время отсутствия заведующего Центром (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его должностные обязанности исполняет в установленном порядке работник Института, назначаемый приказом ректора.

2.6. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Центра является разработка и оптимизация комплекса мероприятий, обеспечивающих системно-деятельностный подход к внедрению новых организационно-экономических механизмов в образовании Курской области.

3.2. В соответствии с этим основными задачами Центра являются:

- формирование единой организационно-экономической политики образовательных учреждений области на основе анализа состояния и тенденции развития отрасли;
- совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности образовательных учреждений, инвестиционные программы;
- формирование и определение организационно-экономической стратегии развития образовательных учреждений области с целью адаптации их основной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям;
- осуществление организационно-методического сопровождения экономических семинаров по целевым программам, грантам, практических семинаров по вопросам финансово-экономической деятельности образовательных учреждений области.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Центр выполняет следующие функции:

- организация, координация исследований для определения условий новых экономических механизмов в образовании и разработка соответствующих мероприятий на основе полученных результатов;
- разработка методик, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики, совершенствования статистической отчетности;
- организация обмена опытом экономической работы, проведение семинаров-совещаний по повышению квалификации работников финансово-экономических подразделений и руководителей образовательных учреждений;

- участие в развитии финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;
- анализ эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального поощрения;
- выявление проблемных вопросов в экономике образовательных учреждений области;
- участие в разработке экономических нормативов затрат на осуществление деятельности образовательных учреждений.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе.

5.2. Запрашивать от подразделений Института сведения, документы, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию Центра.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными муниципальными, а также с другими организациями, учреждениями.

5.6. Предоставлять заинтересованным организациям и физическим лицам информацию, имеющуюся в компьютерной сети Института, с разрешения руководства или соответствующих подразделений Института, являющихся конкретными владельцами информации.

5.7. Вносить предложения по закупке оборудования и программного обеспечения для профессиональных целей Института.

5.8. Пользоваться установленными для работников Института льготами и правами в соответствии с заключенным трудовым договором.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Информационное обеспечение производственной, учебной, учебно-методической литературой, периодическими изданиями осуществляется библиотекой по заявкам Центра.

6.2. Порядок передачи информации определяется общими правилами делопроизводства Института, а также внутренней системой передачи информации Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий Центром.

7.2. Степень ответственности других работников определяется должностными инструкциями.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Центра производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

8.3. При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

8.4. Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу слушателей, заключивших договор с Институтом.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.