

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО КИРО)**

Принято
решением Ученого совета
ОГБОУ ДПО КИРО
протокол № 6 от 24 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО КИРО
Г.Н. Подчалимова
2016 г.

**Положение
о центре администрирования и технического сопровождения
информационных систем в образовании
(новая редакция)**

Курск 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Центр администрирования и технического сопровождения информационных систем (далее - центр) является самостоятельным структурным подразделением КИРО (далее - институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора института (далее - ректор).

1.3. Центр возглавляет заведующий центра администрирования и технического сопровождения информационных систем (далее - заведующий центра), который административно подчинен начальнику управления по информационным технологиям.

1.4. Заведующий центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника управления по информационным технологиям.

1.5. Работники центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению заведующего центра.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ и нормативной документацией, регулирующей вопросы деятельности центра;
- Уставом института;
- правилами внутреннего трудового распорядка института;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность

2.1 Структуру и штатную численность центра утверждает ректор по представлению заведующего центра.

2.1. Распределение обязанностей между работниками центра производится заведующим центра.

2.3 Состав и численность работников центра определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3. Цели и задачи центра

3.1. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования программно-аппаратного обеспечения информационных систем.

3.2. Реализация концепции развития информационных систем, закрепленной Программой информатизации института на соответствующий период.

3.3. Техническое и программное обеспечение требуемого уровня информационной безопасности информационных систем.

3.4. Разработка и реализация стандартов используемой вычислительной техники и программного обеспечения.

3.5. Техническое сопровождение официального сайта института, а также

сопровождение процесса размещения информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях и процесса размещения информации на общероссийском официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Функции центра

4.1. Определение задач внедрения информационной системы, направления разработки и применения информационной системы.

4.2. Обеспечение выбора оптимального сочетания потребностей пользователей и возможностей информационной системы.

4.3. Организация подготовки проектной документации, сметы расходов на информационную систему и ее функционирование.

4.4. Координация договорной работы с поставщиками информационной системы.

4.5. Руководство работами по настройке и поддержке информационной системы.

4.6. Осуществление установки и контроля работы программного обеспечения.

4.7. Осуществление планирования ресурсов.

4.8. Рассмотрение заявок пользователей на обслуживание.

4.9. Обработка запросов на изменение и состав информационной системы.

4.10. Управление надежностью информационных систем.

4.11. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

4.12. Прогнозирование изменений в автоматизации и разработка мер упреждающего управления.

4.13. Руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов по использованию и эксплуатации информационной системы.

4.14. Участие в разработке и внедрении технических мероприятий по комплексной защите информации.

4.15. Разработка структуры и интерфейса, размещение официального сайта института.

4.16. Участие в размещении информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях и размещении информации на общероссийском официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5. Права центра

5.1. Запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для работы центра.

5.2. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного обеспечения с целью повышению эффективности его

использования.

5.3 Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер.

5.4 Выявлять и ограничивать возможности нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами.

5.5 Разрабатывать должностные инструкции работников центра.

5.6 При выполнении задач и функций центра привлекать к сотрудничеству другие структурные подразделения.

5.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5.8. Привлекать в установленном порядке сторонние организации для проведения совместных работ.

6. Ответственность центра

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центра, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий центра.

6.2. На заведующего центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром.

6.2.2. Соблюдение работниками центра производственной и трудовой дисциплины.

6.2.3. Составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности центра.

6.3. Ответственность других работников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.